

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**  
**(ГУУ)**

**ПОРЯДОК**  
**проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательной программе бакалавриата**  
**по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с**  
**общественностью»**

Согласовано  
решением Ученого совета ИМ  
от «30» ноября 2016 г.  
протокол № 08

Москва, 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Перечень сокращений и обозначений .....	4
2.	Общие положения .....	4
3.	Виды государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» .....	5
4.	Государственные экзаменационные комиссии по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» .....	6
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» .....	8
6.	Порядок прохождения повторной государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» .....	12
7.	Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» .....	13
8.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» .....	13
	Приложение 1	16
	Приложение 2	17
	Приложение 3	20
	Приложение 4	21
	Приложение 5	22
	Приложение 6	23

## 1. Перечень сокращений и обозначений, понятийный аппарат

### 1.1. Сокращения и обозначения:

<b>Университет</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления»
<b>ВО</b>	Высшее образование
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ВКР</b>	Выпускная квалификационная работа

### 1.2. Понятийный аппарат:

**Выпускающая кафедра** – кафедра, координирующая весь образовательный процесс по отдельному (отдельным) направлению (ям), профилю (ям) подготовки, отдельным специальностям обучающихся, а также обеспечивающая выполнение ВКР и иных форм государственной итоговой аттестации выпускников по направлению (профилю) подготовки, специальности.

**Модуль** – совокупность тем, разделов, в том числе междисциплинарного характера, или дисциплин, предназначенная для освоения отдельной компетенции.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся (студент, выпускник, экзаменуемый)** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Направленность (профиль) образовательной программы** – характеристика образовательной программы, определяющая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы в рамках направления подготовки в целом.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» (далее – Положение) регламентирует порядок, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры всех форм обучения и форм получения образования в Университете.

2.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

К государственной итоговой аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнившее учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

2.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственной итоговой аттестации, выпускнику по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

2.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется федеральными государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» и составляет 9 зач.ед. (324 часа) и проводится в 8 семестре.

### **3. Виды государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»**

3.1. К видам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью», обучающихся по программе бакалавриата :

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки устанавливаемые приказом ректора или иного уполномоченного лица ежегодно.

3.3. Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.4. Программа государственного экзамена утверждается на заседании выпускающей кафедры «Реклама и связи с общественностью» и согласована с Ученым советом Института маркетинга.

3.5. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательным стандартом по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью», и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. ВКР выполняется:

- для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

3.7. Требования к ВКР определяются образовательными стандартами в части требований к государственной итоговой аттестации обучающегося;

квалификацией, присваиваемой обучающемуся после успешного завершения государственных аттестационных испытаний.

Тематика ВКР определяется направленностями (профилями) по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета, и ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ осуществляется не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Порядок изменения темы ВКР обучающимся устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.8. При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель из числа работников Университета, а при необходимости и консультанты. Назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

3.9. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется образовательным стандартом и учебным планом по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриат).

3.10. Требования к ВКР, порядок подготовки и защиты ВКР устанавливаются законодательством Российской Федерации и приказом по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

3.11. Регламенты выполнения ВКР (инструкции, методические указания, рекомендации, памятки выпускнику, критерии оценки результатов защиты ВКР и т.п.), программы государственных экзаменов (методические указания, рекомендации, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и т.п.) разрабатываются структурными подразделениями институтов (факультетов), ответственными за реализацию ОП, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. Итоги промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся не могут подменять государственные аттестационные испытания по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

#### **4. Государственные экзаменационные комиссии по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»**

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации на кафедре создаются Государственные экзаменационные комиссии по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

4.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.3. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.4. Кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий выдвигаются учеными советами учебных структурных подразделений, выпускающими кафедрами, одобряются Ученым советом Университета и утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Председатели Государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

4.6. После утверждения председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации формируются Государственные экзаменационные комиссии и утверждаются приказом ректора (приложение 1) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.7. В состав Государственной экзаменационной комиссии включаются лица, соответствующие требованиям законодательства приказа Российской Федерации.

4.8. Для обеспечения работы Государственной экзаменационной комиссии на период проведения всех государственных аттестационных испытаний председателем Государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Университета. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний и при необходимости предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Функциями Государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательных стандартов;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственных аттестационных испытаний и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы Государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Основной формой деятельности Государственной экзаменационной комиссии являются заседания.

4.11. Работа Государственных экзаменационных комиссий осуществляется при участии в заседании не менее двух третей от числа членов соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

4.12. Заседания Государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем.

4.13. Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса.

4.14. Проведение заседания Государственной экзаменационной комиссии и решения, соответствующей Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» оформляются протоколами (приложения 1,2).

4.15. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем Государственной экзаменационной комиссии.

4.16. Хранение протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий и отчетов председателей Государственных экзаменационных комиссий обеспечивается Университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»**

5.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, а также программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности) и графиком учебного процесса (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями составляет не менее 7 календарных дней).

5.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание

государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) (приложение 4), в котором указываются дата, время и место проведения предэкзаменационных консультаций, государственного экзамена, защиты ВКР. Расписание доводится до сведения всех обучающихся, членов Государственных экзаменационных комиссий, секретарей Государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

5.4. Государственная итоговая аттестация проводится в Университете на выпускающих кафедрах, в институтах (на факультетах) или иных учебных структурных подразделениях Университета, курирующих ОП при участии профильных кафедр и кафедры, ответственной за реализацию ОП или за реализацию профильности подготовки в рамках ОП.

5.5. Результаты любого из видов государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий за исключением результатов государственных экзаменов, проводившихся в письменной форме. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются после проверки письменных работ и оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии, на следующий рабочий день после дня проведения итогового аттестационного испытания.

**5.7. Порядок проведения государственного экзамена :** по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»

5.7.1. Обучающиеся обеспечиваются программой(-ми) государственного экзамена(-ов) по направлениям подготовки (специальностям) с учетом профильной направленности (при ее наличии). В программе государственного экзамена содержится перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

5.7.2. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся и/или установочные лекции по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

5.7.3. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

5.7.4. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие вопросы, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена, на которые они должны ответить устно. При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают билеты, содержащие вопросы, составленные в соответствии с утвержденной



программой государственного экзамена, на которые они должны ответить в письменном виде. Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедры и руководителем соответствующего учебного структурного подразделения (приложение 5).

5.7.5. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся имеют возможность делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем Государственной экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего учебного структурного подразделения. На подготовку к ответу, первому экзаменуемому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены Государственной экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя (или заместителя председателя), могут задать выпускнику уточняющие и дополнительные вопросы в пределах тематики экзаменационного билета.

5.7.6. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем Государственной экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены Государственной экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

5.7.7. Общая продолжительность государственного экзамена в письменной форме устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.7.8. Для проверки и оценки письменных работ назначается заседание Государственной экзаменационной комиссии. В совместной проверке работ участвует не менее половины от состава Государственной экзаменационной комиссии.

5.7.9. Обнаружение у экзаменуемых несанкционированных Государственной экзаменационной комиссией учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) может являться основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

5.7.10. По завершении государственного экзамена Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого экзаменуемого или его письменную работу и выставляет согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными в программе государственного экзамена критериями оценивания.

5.7.11. Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в устной форме, сообщается выпускнику в день проведения экзамена, проставляется в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии.

5.7.12. В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен;

перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них; мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленных в ходе государственного экзамена уровне и недостатках теоретической подготовленности обучающегося.

5.7.13. Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в письменной форме, объявляется после проверки всех письменных работ и оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии, на следующий рабочий день после дня проведения государственного экзамена.

5.7.14. Подписанные протоколы государственного экзамена формируются в отдельное дело в соответствии с пунктом 4.18 Положения и передаются в структурное подразделение, курирующее организацию учебного процесса Университета. Листы с ответами выпускников на экзаменационные вопросы, письменные работы государственного экзамена формируются в отдельное дело и передаются на выпускающую кафедру «Реклама и связи с общественностью».

#### **5.8. Порядок проведения защиты ВКР по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»:**

5.8.1. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

5.8.2. ВКР по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

5.8.3. Требования к содержанию и порядок подготовки ВКР, порядок рецензирования и порядок предзащиты ВКР, определяются локальными нормативными актами Университета.

5.8.4. Защита проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании Государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.8.5. Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР. Продолжительность доклада зависит от уровня образовательной программы высшего образования, завершающим этапом которой является ВКР. На доклад по бакалаврской работе отводится до 15 минут, по дипломной работе (дипломному проекту) и магистерской диссертации – до 20 минут.

5.8.6. В процессе доклада может использоваться презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.8.7. После завершения доклада члены Государственной экзаменационной комиссии задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей ВКР.

5.8.8. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента (-ов) (при наличии) согласно пункту 5.8.2 настоящего Положения.

5.8.9. Решение Государственной экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя ВКР за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- рецензента за ВКР в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования (при наличии);
- членов Государственной экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента (при наличии).

5.8.10. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР выпускника проставляется в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии, который подписывается председателем, членами и секретарем Государственной экзаменационной комиссии.

5.8.11. Подписанные протоколы Государственной экзаменационной комиссии формируются в отдельное дело и передаются в структурное подразделение, курирующее организацию учебного процесса Университета.

5.9. По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

5.10. Итоги работы Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и защитах ВКР обсуждаются на заседании выпускающей кафедры «Реклама и связи с общественностью» и ученом совете Института маркетинга.

## **6. Порядок прохождения повторной государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»**

6.1. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью» по уважительным причинам, установленным законодательством Российской Федерации и в иных исключительных случаях в соответствии с решением ректора или иного уполномоченного лица вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

6.2. Для допуска к повторной государственной итоговой аттестации обучающийся обязан предъявить документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственной итоговой аттестации.

6.3. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.4. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения и не прошедшие повторные государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.5. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.6. Для прохождения государственной итоговой аттестации лица, указанные в п. 6.5. Положения, по их заявлению восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося и по согласованию с органами управления Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **7. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»**

7.1. Обучающийся, не согласный с процедурой или результатом проведения государственной итоговой аттестации, имеет право подать апелляцию. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета или иным уполномоченным лицом одновременно с утверждением состава Государственной экзаменационной комиссии. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета и не входящих в состав Государственных экзаменационных комиссий в текущем году. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или иное уполномоченное лицо.

7.3. Письменное апелляционное заявление (приложение 6) обучающийся лично подает в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляционное заявление (далее – апелляция)

должно содержать информацию, по мнению обучающегося, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания или причины его несогласия с результатами государственного экзамена.

7.4. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии.

7.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей Государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь Государственной экзаменационной комиссии передает в апелляционную комиссию протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) при их наличии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.7. После рассмотрения апелляции выносятся решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

7.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.9. Обучающийся, подавший апелляцию, знакомится с решением апелляционной комиссии под подпись.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты установленной законодательством Российской Федерации.

7.12. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## **8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с

учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

8.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

8.4.1. для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

8.4.2. для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

8.4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

8.4.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление (приложение 7) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственной итоговой аттестации).

Форма протокола для сдачи государственного экзамена

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ**  
**КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:** Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
Члены ГЭК \_\_\_\_\_

О сдаче государственного экзамена  
**Экзаменуется студент(ка)** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Институт (факультет) \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки  
(специализация) \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_

Вопросы: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему (ей) вопросы \_\_\_\_\_

Признать, что студент(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_



## Приложение 2

### Форма протокола для защиты выпускной квалификационной работы

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

На тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Присутствовали:** Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:**

Под руководством \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, ученая степень, инициалы, фамилия)

При консультации \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, ученая степень, инициалы, фамилия)

#### **В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Учебная карточка студента(ки) о выполнении им (ею) требований учебного плана

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

2. Зачетная книжка студента(ки).

3. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах  
на \_\_\_\_\_ языке.

4. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
 выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присудить \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
 квалификацию \_\_\_\_\_  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) подготовки (специализация) \_\_\_\_\_
3. Выдать диплом \_\_\_\_\_  
*(с отличием)*
4. Отметить, что \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

*(личная подпись, инициалы, фамилия)*

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_

*(личная подпись, инициалы, фамилия)*

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

*(Личная подпись, инициалы, фамилия)*

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

*(личная подпись, инициалы, фамилия)*

## Приложение 3

**Форма графика работы Государственной экзаменационной комиссии**

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)Институт \_\_\_\_\_  
(название института)Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)**ГРАФИК****работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
по приему государственного экзамена  
(или по защите выпускных квалификационных работ)**

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

профиль (специализация) \_\_\_\_\_

образовательная программа \_\_\_\_\_

обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

в 201\_/201\_ учебном году

ГЭК № \_\_\_\_\_

Председатель - \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

Дата	Время	Аудитория	Количество студентов

Руководитель учебного  
структурного подразделения\_\_\_\_\_  
(личная подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)\_\_\_\_\_  
(личная подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Форма экзаменационного билета для государственного экзамена****Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**  
**(ГУУ)**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_**

«Согласовано»

Руководитель учебного  
структурного подразделения\_\_\_\_\_  
(название института)\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Утверждено на заседании кафедры

« \_\_\_\_\_ »

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

подготовки (специализация) \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс: \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Форма заявления на апелляцию**

В апелляционную комиссию

от обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)\_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной формы  
обучения)\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
направления подготовки  
(специальности)\_\_\_\_\_  
направленности (профиля) подготовки  
(специализации)\_\_\_\_\_  
образовательной программы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. моб. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты итоговой государственной аттестации по \_\_\_\_\_,  
(государственному экзамену, защите выпускной квалификационной работе)

так как (выбрать основание заявления),

по моему мнению, нарушена процедура проведения государственного аттестационного испытания в части \_\_\_\_\_.  
(указать содержание претензии)

я не согласен с результатами государственного экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причины своего не согласия с результатами государственного экзамена)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись обучающегося)

## Приложение 6

### Форма заявления на специальные условия для сдачи государственных итоговых испытаний

Заведующему выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_

(Фамилия и Инициалы)

от обучающегося

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_

(очной, очно-заочной, заочной формы  
обучения)

\_\_\_ курса \_\_\_ группы  
направления подготовки  
(специальности)

\_\_\_\_\_

направленности (профиля) подготовки  
(специализации)

\_\_\_\_\_

образовательной программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. моб. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить мне специальные условия для сдачи государственных  
итоговых испытаний, поскольку \_\_\_\_\_

*(указать индивидуальные особенности, позволяющие создавать специальные условия для прохождения  
государственной итоговой аттестации)*

Документы, подтверждающие индивидуальные особенности

\_\_\_\_\_

*прилагаются (в случае их отсутствия в Университет, находятся в Университете).*

Для проведения государственных итоговых испытаний мне необходимо:  
наличие ассистента,  
увеличение продолжительности государственного аттестационного  
испытания.

(необходимое подчеркнуть)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)